



クラブ幹事の役割

2024-25 地区代表幹事
吉崎 広江 (東大阪東RC)

クラブ幹事の役割



●クラブ幹事の任務(ロータリー章典 10.050.)

クラブ幹事は、クラブ定款および細則に含まれるその他の任務に加え、国際ロータリーに期日までに会員を報告する責務を負う。クラブ幹事は、次ロータリー年度のクラブ役員を2月1日までに国際ロータリーに報告しなければならない。

⇒ 実際の職務規定は各クラブの細則に記載がある(はず)

My Rotary



幹事

クラブ幹事は、クラブの効率よいスムーズな運営をサポートします。またクラブの強みと改善点を分析して、これをクラブと地区のリーダーに伝えます。

幹事の役割

- [クラブ会員データを更新する](#)。クラブに送られる半期請求書に記載される請求額は、7月1日と1月1日の時点で国際ロータリーのデータベースに記録されている会員実数を基にして計算されます。このため、会員情報の変更は、(入退会の発生から) 30日以内、もしくは遅くとも7月1日と1月1日までにを行う必要があります。クラブ請求書はEメールと郵送のいずれでも受け取りが可能ですが、環境にやさしいペーパーレス化を推進するため、Eメールのみでの受信設定に切り替えることが奨励されています。
- [クラブ例会、理事会会合、委員会会合の議事録を取る](#)
- [後任の幹事とスムーズな引継ぎを行う](#)

就任への準備

- [ラーニングセンターから幹事に関するオンラインコースを受講する](#)
- [地区・研修協議会に出席する](#)
- [前任の幹事と協力する](#)

リソース&参考資料

- [クラブを成功に導く リーダーシップ: 幹事編](#)
- [元気なクラブづくりのために：クラブ・リーダーシップ・プラン](#)
- [標準ロータリークラブ定款](#)
- [推奨ロータリークラブ細則](#)
- [半期報告書類](#)

実感ある内容は・・・



・クラブ運営の事務的な作業について責任をもって取り組むこと

多くのクラブで事務局が担ってくれる作業は、本来は大半は幹事(内容によっては会員)が担当している内容です。

・クラブ会長が立てたクラブ目標の達成をサポートすること

クラブ会長の一番のサポート役が幹事です。会長は運営責任者で幹事は執行責任者と言われることもあります。良きパートナーとして楽しく一年を過ごしてください。

次年度の運営に関する連絡事項は、お手元のパンフレットP.27-P.38をご覧ください。(昨年度と人頭分担金が変わっていますのでご注意ください。)